



## Habilidades Directivas

### Metodología

- A través de un enlace a la plataforma se introduce un usuario y un password para poder acceder al curso de referencia.
- El alumno deberá superar las distintas unidades o capítulos de los que se componen los módulos, realizando los test, casos prácticos o ejercicios que se le vayan presentando.
- Cada curso tiene un tutor / a asignado, el cual podrá enviar a los alumnos aquellos ejercicios adicionales y pruebas de aptitud que considere necesarias.
- A los alumnos que resulten APTOS se les enviará un CERTIFICADO.

### Objetivos

#### □ **Objetivos Generales**

- Facilitar a Directivos y Mandos Intermedios el conocimiento de las competencias y habilidades necesarias para mejorar la interacción con los demás y mostrarles tanto estrategias como técnicas de negociación y de comunicación, de liderazgo y de motivación, etc.

#### □ **Objetivos Específicos**

- **Proporcionar** a los participantes nuevos conceptos, técnicas y estrategias para movilizar las capacidades de sus colaboradores hacia los objetivos de la empresa.
- **Capacitar** al alumnado para desarrollar un plan estratégico enfocado a favorecer la evolución de las competencias directivas.
- **Desarrollar** un enfoque moderno de liderazgo basado en los valores, el trabajo en equipo y los resultados.
- **Mostrar** a los participantes los factores más relevantes que pueden ayudar a administrar mejor el tiempo y hacerlo más productivo.
- **Entrenar** las habilidades interpersonales y de comunicación con el fin de favorecer el trabajo dentro en las organizaciones.
- **Promover** técnicas de motivación y dar mayor importancia a la formación con el fin de mejorar el desarrollo del trabajo dentro de las organizaciones.
- **Ampliar** la visión de las organizaciones y enfocarla a la orientación de resultados y a la toma de decisiones más eficaces.

## Duración

60 horas

## Convocatorias

Las convocatorias están abiertas todo el año, puedes comenzar el curso el día que mejor te venga.

## Programa

### Las Competencias de la Dirección

#### Unidad 1: La empresa y las competencias directivas

- La Planificación Estratégica
- Las Funciones Directivas
- Competencias y Habilidades Directivas

#### Unidad 2: El liderazgo

- Liderazgo. Concepto y Tipos.
- Desarrollo del liderazgo
- Liderazgo e Inteligencia Emocional

#### Unidad 3: Gestión del tiempo y delegación eficaz

- La Gestión del Tiempo
- La delegación eficaz

### Gestión de Recursos Humanos

#### Unidad 1: La comunicación en la empresa

- Comunicación y Empresa
- La Comunicación Eficaz
- La Escucha Activa

#### Unidad 2: La Motivación en las Organizaciones

- Motivación. Concepto y Enfoques
- Estrategias de Motivación
- La Motivación en el ámbito laboral

#### Unidad 3: Gestión de Recursos Humanos

- Panorámica de la Gestión de los Recursos Humanos
- Nuevo Enfoque de la Gestión de los Recursos Humanos
- Métodos de Evaluación de los Recursos Humanos
- La Evaluación del Rendimiento
- El Proceso de Evaluación del Rendimiento