



Habilidades Directivas

Metodología

- A través de un enlace a la plataforma se introduce un usuario y un password para poder acceder al curso de referencia.
- El alumno deberá superar las distintas unidades o capítulos de los que se componen los módulos, realizando los test, casos prácticos o ejercicios que se le vayan presentando.
- Cada curso tiene un tutor / a asignado, el cual podrá enviar a los alumnos aquellos ejercicios adicionales y pruebas de aptitud que considere necesarias.
- A los alumnos que resulten APTOS se les enviará un CERTIFICADO.

Objetivos

□ **Objetivos Generales**

- Facilitar a Directivos y Mandos Intermedios el conocimiento de las competencias y habilidades necesarias para mejorar la interacción con los demás y mostrarles tanto estrategias como técnicas de negociación y de comunicación, de liderazgo y de motivación, etc.

□ **Objetivos Específicos**

- **Proporcionar** a los participantes nuevos conceptos, técnicas y estrategias para movilizar las capacidades de sus colaboradores hacia los objetivos de la empresa.
- **Capacitar** al alumnado para desarrollar un plan estratégico enfocado a favorecer la evolución de las competencias directivas.
- **Desarrollar** un enfoque moderno de liderazgo basado en los valores, el trabajo en equipo y los resultados.
- **Mostrar** a los participantes los factores más relevantes que pueden ayudar a administrar mejor el tiempo y hacerlo más productivo.
- **Entrenar** las habilidades interpersonales y de comunicación con el fin de favorecer el trabajo dentro en las organizaciones.
- **Promover** técnicas de motivación y dar mayor importancia a la formación con el fin de mejorar el desarrollo del trabajo dentro de las organizaciones.
- **Ampliar** la visión de las organizaciones y enfocarla a la orientación de resultados y a la toma de decisiones más eficaces.

Duración

60 horas

Convocatorias

Las convocatorias están abiertas todo el año, puedes comenzar el curso el día que mejor te venga.

Programa

Las Competencias de la Dirección

Unidad 1: La empresa y las competencias directivas

- La Planificación Estratégica
- Las Funciones Directivas
- Competencias y Habilidades Directivas

Unidad 2: El liderazgo

- Liderazgo. Concepto y Tipos.
- Desarrollo del liderazgo
- Liderazgo e Inteligencia Emocional

Unidad 3: Gestión del tiempo y delegación eficaz

- La Gestión del Tiempo
- La delegación eficaz

Gestión de Recursos Humanos

Unidad 1: La comunicación en la empresa

- Comunicación y Empresa
- La Comunicación Eficaz
- La Escucha Activa

Unidad 2: La Motivación en las Organizaciones

- Motivación. Concepto y Enfoques
- Estrategias de Motivación
- La Motivación en el ámbito laboral

Unidad 3: Gestión de Recursos Humanos

- Panorámica de la Gestión de los Recursos Humanos
- Nuevo Enfoque de la Gestión de los Recursos Humanos
- Métodos de Evaluación de los Recursos Humanos
- La Evaluación del Rendimiento
- El Proceso de Evaluación del Rendimiento