



## Protocolo

### Metodología

- A través de un enlace a la plataforma se introduce un usuario y un password para poder acceder al curso de referencia.
- El alumno deberá superar las distintas unidades o capítulos de los que se componen los módulos, realizando los test, casos prácticos o ejercicios que se le vayan presentando.
- Cada curso tiene un tutor / a asignado, el cual podrá enviar a los alumnos aquellos ejercicios adicionales y pruebas de aptitud que considere necesarias.
- A los alumnos que resulten APTOS se les enviará un CERTIFICADO.

### Objetivos

#### □ Objetivos Generales

- Adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes básicas de actuación, tanto en el ámbito empresarial como en el oficial, así como aprender unas normas de comportamiento, y saber estar a la hora de conformar nuestra imagen externa.

#### □ Objetivos Específicos

- Conocer las nociones de protocolo.
- Conocer las normas básicas de cortesía y buenas maneras.
- Distinguir diferentes formas de saludos.
- Realizar presentaciones adecuadamente.
- La importancia de la imagen.
- Distintos tipos de vestuario, formal e informal.
- Vestir con elegancia y de etiqueta.
- Comunicación no verbal/lenguaje corporal.
- Concepto básico de protocolo y principales definiciones.
- Las bases de protocolos recogidas en las primeras jornadas.
- Nociones de protocolo empresarial.
- El papel del anfitrión.
- Distintos tipos de actos a organizar y cómo organizar actos empresariales.
- Ordenación de la presidencia, puesto de honor e invitados.
- Conocer los distintos símbolos de identidad como la bandera, el himno y el escudo.
- Adquirir conocimiento sobre los tratamientos.
- Comprender las precedencias en actos oficiales.
- Conocer la Casa Real española.
- Protocolo oficial: Diplomacia.
- El Protocolo en la Unión Europea y Naciones Unidas.
- Protocolo Deportivo y Militar.

## Duración

60 horas

## Convocatorias

Las convocatorias están abiertas todo el año, puedes comenzar el curso el día que mejor te venga.

## Programa

### Unidad 1: Cortesía y normas sociales

- El saludo.
- El apretón de manos.
- El abrazo.
- El beso.
- Las presentaciones.

### Unidad 2: La Imagen y el Lenguaje Corporal

- La imagen personal.
- El vestuario.
- Lenguaje corporal/Comunicación no verbal.

### Unidad 3: Concepto, definiciones básicas y aspectos del protocolo empresarial

- Áreas del protocolo.
- Conceptos y definiciones.
- Protocolo empresarial.

### Unidad 4: Organización de Actos en la empresa

- La organización de actos en la empresa.
- Sistema Particular de Precedencias.
- Tipos de Ordenación Protocolaria.

### Unidad 5: Símbolos, Precedencias y Tratamientos. Casa Real

- El himno.
- La bandera.
- El escudo.
- Los tratamientos.
- La precedencia en los actos oficiales.
- Casa Real.

### Unidad 6: Protocolo Oficial, Militar y Deportivo

- Protocolo Oficial.
- Protocolo en la Unión Europea.
- Protocolo en las Naciones Unidas.
- Protocolo Deportivo.
- Protocolo Militar.

