



## Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos

### OBJETIVOS

- Aplicar procedimientos administrativos en procesos de selección de recursos humanos, utilizando los métodos y sistemas más adecuados.
- Aplicar procedimientos administrativos de gestión de la formación, para introducir procesos de mejora continua en la capacitación de los recursos humanos utilizando los métodos y sistemas más adecuados.
- Al finalizar el curso serás capaz de organizar toda la logística administrativa que conlleva la puesta en marcha de un proceso de selección.

### DIRIGIDO A

Todas aquellas personas que estén interesadas en los recursos humanos, las habilidades sociales, el reclutamiento, la selección y la formación.

### DURACIÓN, MODALIDAD y PRECIO

60 Horas

Modalidad: **elearning**

Precio: 380 €

### METODOLOGÍA

- A través de un enlace a la plataforma se introduce un usuario y un password para poder acceder al curso de referencia.
- Cada participante deberá superar las distintas unidades o capítulos de los que se componen los módulos, realizando los test, casos prácticos o ejercicios que se le vayan presentando.
- Tutorizado por un experto en la materia.

### PROGRAMA

#### UNIDAD 1: APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- División del trabajo y funciones
- Funciones específicas del departamento de recursos humanos

#### UNIDAD 2: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL

- Detección de necesidades de contratación
- Determinación del perfil del candidato/a y oferta de empleo
- Soporte documental e informático del proceso de selección. Solicitudes y currículos recibidos
- Citación de los/as candidatos/as a las pruebas de selección
- Soporte documental de las pruebas de selección
- Documentos de los resultados de la selección

#### UNIDAD 3: LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- La formación en el plan estratégico de la empresa
- Determinación de las necesidades de formación
- El proyecto de formación en la empresa
- Tipos de formación a impartir en la empresa
- La oferta formativa para empresas y trabajadores

#### UNIDAD 4: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PUESTO DE TRABAJO

- Programas de evaluación del desempeño y métodos de valoración del puesto de trabajo
- Sistemas de promoción de recursos humanos
- Los recursos humanos como capital humano
- La gestión del talento

### CONVOCATORIAS

Las convocatorias están abiertas todo el año, puedes comenzar el curso el día que mejor te venga.

Ayudamos a tu empresa a **gestionar la bonificación** de este curso, contacte con nosotros 10 días antes del inicio del curso

## INFORMACIÓN Y MATRÍCULA

[elearning@camaramadrid.es](mailto:elearning@camaramadrid.es)



Contáctanos

91 538 38 38

91 538 35 00

