



## Excel 2010 Nivel Avanzado

### OBJETIVOS

El objetivo de este curso es adquirir las habilidades necesarias para trabajar con fórmulas complejas, crear bases de datos o listas, crear tablas dinámicas que les permitan mostrar u ocultar aquella información que resulte de interés en cada momento, diseñar gráficos estadísticos, e incluso llegar a automatizar un hoja de cálculo.

Al finalizar el módulo los/as alumnos/as podrán utilizar la hoja de cálculo para elaborar documentos de tipo financiero, matemático o contable, y conocerán el manejo de las herramientas tanto las básicas como las avanzadas suministradas por Excel.

El manejo en profundidad de la Hoja de cálculo, dotará a los/as alumnos/as de los conocimientos avanzados e imprescindibles para desarrollar labores profesionales en departamentos contables financieros, así como poder emprender tareas de apoyo a la gerencia o dirección en las pequeñas empresas.

### DURACIÓN, MODALIDAD Y PRECIO

40 Horas

**Modalidad: elearning**

Precio: 250 €

Ayudamos a tu empresa a **gestionar la bonificación** de este curso, contacte con nosotros 10 días antes del inicio del curso

### METODOLOGÍA

- A través de un enlace a la plataforma se introduce un usuario y un password para poder acceder al curso de referencia.
- Cada participante deberá superar las distintas unidades o capítulos de los que se componen los módulos, realizando los test, casos prácticos o ejercicios que se le vayan presentando.
- Tutorizado por un experto en la materia.

### PROGRAMA (1/2)

#### Módulo 1: Formato avanzado de celdas

1. Formato personalizado
2. Formato condicional
3. Test de evaluación

#### Módulo 2: Edición avanzada de celdas

1. Referencias
2. Nombres
3. Rellenar datos
4. Comentarios
5. Test de evaluación

#### Módulo 3: Funciones avanzadas

1. Conceptos básicos
2. Funciones lógicas
3. Funciones de búsqueda
4. Funciones Financieras
5. Funciones Anidadas
6. Práctica final
7. Test de evaluación

#### Módulo 4: Tablas de datos

1. ¿Qué es una tabla de datos?
2. Cómo crear una tabla de datos
3. Ordenación de una tabla
4. Búsqueda de valores en una tabla
5. Extracción de información de una tabla
6. Cálculos sobre tablas
7. Validación de datos a través de listas
- 8 Práctica final
9. Test de evaluación

### CONVOCATORIAS

Las convocatorias están abiertas todo el año, puedes comenzar el curso el día que mejor te venga.

## Excel 2010 Nivel Avanzado



### PROGRAMA (2/2)

#### Módulo 5: Tablas dinámicas

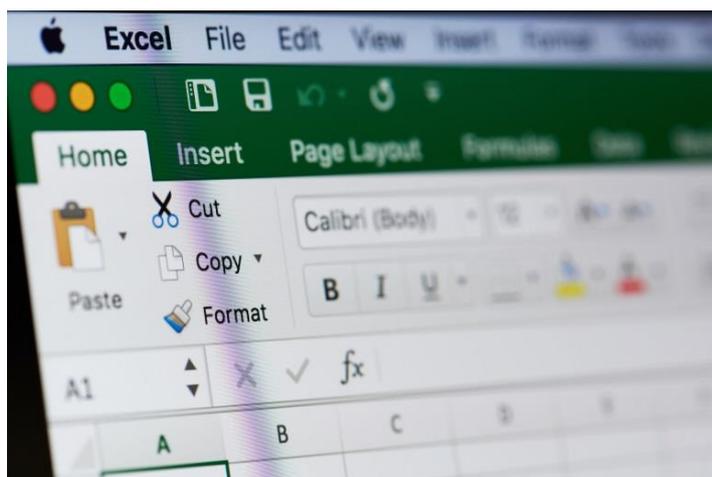
1. ¿Qué es una tabla dinámica?
2. Cómo insertar una tabla dinámica
3. Trabajar con datos en una tabla dinámica
4. Herramientas de Tabla Dinámica. Ficha Opciones
5. Crear fórmulas en un informe de tabla dinámica
6. Gráficos dinámicos
7. Práctica final
8. Test de evaluación

#### Módulo 6: Análisis de datos

1. Introducción
2. Análisis de datos Y si. Buscar Objetivo
3. Análisis de datos Y si. Administración de Escenarios
4. Análisis de datos Y si. Tablas de datos
5. Solver
6. Práctica final
7. Test de evaluación

#### Módulo 7: Automatización de hojas de cálculo

1. ¿Por qué automatizar hojas de cálculo?
  - a. Introducción
  - b. Ficha programador
2. Macros
  - a. ¿Qué son y para qué sirven las macros?
  - b. Grabar y ejecutar una macro
  - c. Ver y modificar macros
3. Controles y formularios
  - a. ¿Qué son y para qué se utilizan los controles?
  - b. ¿Cómo aplicar los controles?
  - c. ¿Cómo se configuran los controles en una hoja de cálculo?
  - d. Crear un formulario
4. Práctica final
5. Test de evaluación



INFORMACIÓN Y MATRÍCULA

[elearning@camaramadrid.es](mailto:elearning@camaramadrid.es)



Contáctanos

91 538 38 38

91 538 35 00

