

## Excel 2013 Nivel Avanzado



### OBJETIVOS

- Adquirir los conocimientos necesarios para componer fórmulas de cualquier tipo.
- Saber usar las características más avanzadas y novedosas como las tablas dinámicas, diagramas o gráficos dinámicos.
- Aprender a utilizar las funciones más útiles de Excel 2013, efectuando con ellas operaciones de búsqueda y decisión.
- Trabajar con libros compartidos.

Al finalizar el módulo los/as alumnos/as podrán utilizar la hoja de cálculo para elaborar documentos de tipo financiero, matemático o contable, y conocerán el manejo de las herramientas tanto las básicas como las avanzadas suministradas por Excel.

### DURACIÓN, MODALIDAD Y PRECIO

40 Horas

**Modalidad:** elearning

Precio: 250 €

Ayudamos a tu empresa a **gestionar la bonificación** de este curso, contacte con nosotros 10 días antes del inicio del curso

### METODOLOGÍA

- A través de un enlace a la plataforma se introduce un usuario y un password para poder acceder al curso de referencia.
- Cada participante deberá superar las distintas unidades o capítulos de los que se componen los módulos, realizando los test, casos prácticos o ejercicios que se le vayan presentando.
- Tutorizado por un experto en la materia.

### CONVOCATORIAS

Las convocatorias están abiertas todo el año, puedes comenzar el curso el día que mejor te venga.

### PROGRAMA (1/2)

#### Tema 1: Funciones para trabajar con números

- 1.1. Funciones y fórmulas. Sintaxis. Utilizar funciones en Excel
  - 1.1.1. Funciones y Fórmulas. Sintaxis
  - 1.1.2. Utilizar funciones en Excel
- 1.2. Funciones Matemáticas y trigonométricas
- 1.3. Funciones Estadísticas
- 1.4. Funciones Financieras
- 1.5. Funciones de Bases de Datos

#### Tema 2: Las funciones lógicas

- 2.1. La función Sumar. Si
- 2.2. La función Contar. Si
- 2.3. La función Promedio. Si
- 2.4. La función condicional SI
- 2.5. La función O
- 2.6. La función Y
- 2.7. Formatos Condicionales

#### Tema 3: Funciones sin cálculos y para trabajar con textos

- 3.1. Funciones de Texto
- 3.2. Funciones de Información
- 3.3. Funciones de Fecha y Hora
- 3.4. Funciones de búsqueda y referencia

#### Tema 4: Los objetos en Excel

- 4.1. Inserción de objetos dentro de una hoja de cálculo
- 4.2. Inserción de imágenes Prediseñadas
- 4.3. Inserción de imágenes desde Archivo
- 4.4. Inserción de formas predefinidas
- 4.5. Creación de texto artístico
- 4.6. SmartArt
- 4.7. Cuadros de texto
- 4.8. Insertar símbolos
- 4.9. Ecuaciones

#### Tema 5: Gráficos en Excel

- 5.1. Elementos de un gráfico
- 5.2. Tipo de gráficos
- 5.3. Creación de un gráfico
- 5.4. Modificación de un gráfico
- 5.5. Borrado de un gráfico

## Excel 2013 Nivel Avanzado



### PROGRAMA (2/2)

#### Tema 6: Trabajo con datos

- 6.1. Validaciones de datos
- 6.2. Realización de esquemas
- 6.3. Creación de tablas o listas de datos
- 6.4. Ordenación de lista de datos, por uno o varios campos
- 6.5. Uso de Filtros
- 6.6. Cálculo de Subtotales

#### Tema 7: Plantillas y Macros en Excel

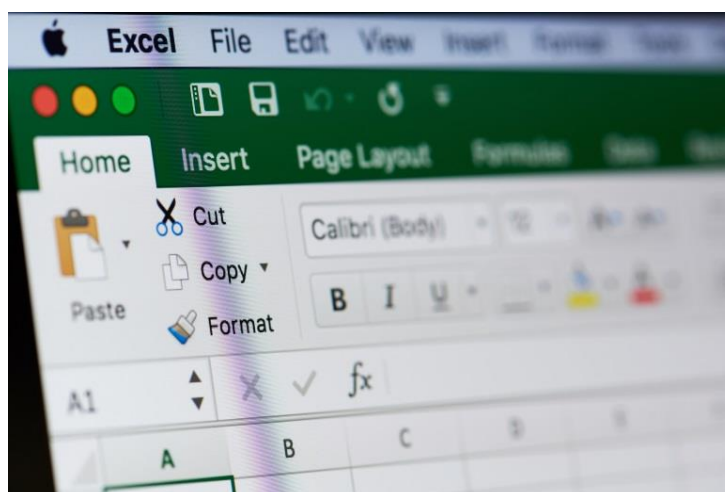
- 7.1. Concepto de Plantilla. Utilidad
- 7.2. Plantillas predeterminadas en Excel
- 7.3. Crear Plantillas de Libro
- 7.4. Crear Plantillas personalizadas con Excel
- 7.5. Uso y modificación de Plantillas personalizadas
- 7.6. Concepto de Macros
- 7.7. Creación de una Macro
  - 7.7.1. Ejemplo de creación de una Macro
- 7.8. Ejecutar Macros
- 7.9. Nivel de Seguridad de Macros

#### Tema 8: Formularios y análisis de datos en Excel

- 8.1. Concepto de Formulario. Utilidad
- 8.2. Análisis de los Botones de Formularios
- 8.3. Creación de Formularios
- 8.4. Análisis Hipotético Manual
- 8.5. Análisis Hipotético con Tablas de Datos
  - 8.5.1. Tablas de datos de una variable
  - 8.5.2. Tablas de datos de dos variables
- 8.6. Buscar Objetivo
- 8.7. Solver

#### Tema 9: Revisión y trabajo con libros compartidos

- 9.1. Gestión de versiones, control de cambios y revisiones
  - 9.2. Inserción de comentarios
  - 9.3. Protección de una hoja de cálculo
  - 9.4. Protección de un libro
  - 9.5. Creación y uso de libros compartidos
- Soluciones



INFORMACIÓN Y MATRÍCULA

[elearning@camaramadrid.es](mailto:elearning@camaramadrid.es)



Contáctanos

91 538 38 38

91 538 35 00

