



Experto en **Contabilidad para grandes empresas**

Instituto
de Formación
Empresarial

Cámara
Madrid



Duración: 120 horas lectivas



Título: Título de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Madrid.



Modalidad: online



Precio: 590 €

Formación Bonificable por la FUNDAE
(Fundación Estatal para la Formación en el Empleo)

M e t o d o l o g í a



A través de un enlace a la plataforma se introduce un usuario y un password para poder acceder al curso de referencia.



El alumno deberá superar las distintas unidades o capítulos de los que se componen los módulos, realizando los test, casos prácticos o ejercicios que se le vayan presentando.



Cada curso tiene un tutor / a asignado, el cual podrá enviar a los alumnos aquellos ejercicios adicionales y pruebas de aptitud que considere necesarias.



La comunicación con el tutor se realizará siempre a través de la herramienta de correo habilitada en la plataforma a tal efecto.



Una vez cumplimentados los ejercicios, se deben enviar al tutor para su corrección. El tutor responderá las consultas que le plantee el alumno en un plazo máximo de 24 horas.



A los alumnos que resulten APTOS se les enviará un CERTIFICADO DE APTITUD a la dirección indicada en la solicitud.



M e t o d o l o g í a

En este curso se ha buscado un equilibrio entre el necesario rigor técnico de los contenidos y una presentación atractiva e intuitiva que facilite el seguimiento del curso y que constituya una clara opción de aprendizaje, de manera que todo aquél que lo realice vea satisfechas sus expectativas:

comprensión y asimilación de todo lo relacionado con las unidades desarrolladas y capacidad para aplicar estos conocimientos a la práctica diaria.

El temario de este curso tiene un **formato dinámico e interactivo**, en base al cual **podrás participar activamente en tu aprendizaje**. En la construcción del mismo se han utilizado una serie de iconos y links, que requieren tu participación en el descubrimiento de los contenidos, ya que deberás interactuar con los mismos para ver la información. De esta manera, el seguimiento del curso se convierte en una experiencia dinámica que requiere de una participación activa del alumno, lo que facilita la rapidez en la comprensión y uso de la información. Ello contribuye a conseguir que el curso resulte más entretenido y no debemos olvidar que el entretenimiento acrecienta el interés, el cual, a su vez, favorece la atención y concentración, que se traducen en mayores niveles de aprendizaje.

Actividades:

Hemos desarrollado ejercicios y casos prácticos interactivos, integrados en los contenidos, que fomentan la participación e interacción continua de los alumnos y permiten que vayas afianzando los conocimientos al mismo tiempo que los adquieres, con el fin de que llegues totalmente preparado a la evaluación final y la superes sin dificultades.

Tutores a disposición del alumno:

- Un tutor de contenido experto en la materia que le resolverá las dudas concretas sobre el temario y los ejercicios.
- Un tutor técnico o webmaster que resolverá cualquier problema técnico de acceso a la plataforma, registro de notas, etc.



O b j e t i v o s

- Articular el esquema lógico sobre el que descansa la Contabilidad.
- Conocer e interpretar el lenguaje contable.
- Conocer los mecanismos para formular asientos y confeccionar información financiera y contable.
- Conocer la mecánica contable.
- Formular apuntes.
- Conocer y aplicar las obligaciones de facturación de las empresas.
- Contabilizar facturas recibidas y emitidas y cobros y pagos.
- Dar expresión contable a otras operaciones.

P r o g r a m a

Unidad 1. La empresa: Departamentos y funciones

- ¿Qué es una empresa?
- Tipos de empresas.
- La relación de la empresa con el entorno.
- Funciones y departamentos de la empresa.

Unidad 2. ¿Qué es y para qué sirve la contabilidad?

- Qué es la Contabilidad.
- Normativa Externa.

Unidad 3. Introducción a la contabilidad

- Activo, pasivo y neto.
- Ecuación fundamental de la contabilidad.
- El método de la partida doble.
- Operaciones permutativas y modificativas.

Unidad 4. El plan general contable

- Necesidad de un estándar: El Plan General Contable.

Unidad 5. Los libros contables

- El balance de situación.
- La cuenta de pérdidas y ganancias.
- La memoria.
- El estado de cambios de patrimonio neto.
- El estado de flujos de efectivo.
- Los libros contables: diario y mayor.

Unidad 6. Proceso contable

- El proceso contable.
- Asiento de apertura.
- Introducción al IVA.
- Operaciones relativas a compras, gastos, proveedores y acreedores.
- Operaciones relativas a ventas, ingresos, clientes y deudores.
- Otras operaciones.
- Cobros y pagos.

Unidad 7. Proceso Contable.

Obligaciones Fiscales

- IVA: Contabilización.
- Declaración anual con terceras personas.
- IRPF.
- Impuesto de sociedades: Contabilización básica.

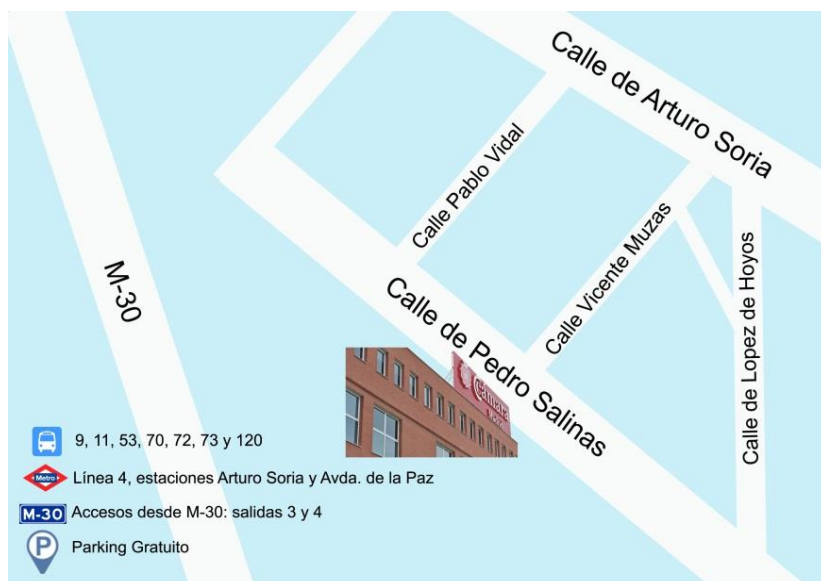
P r o g r a m a

Unidad 8. Proceso contable. Proceso de cierre y asiento de cierre

- Operaciones al cierre del ejercicio:
Regularización.
- Asiento de cierre.

Unidad 9. Gastos e ingresos imputados al patrimonio neto

- Gastos e ingresos imputados al patrimonio neto.
- Instrumentos financieros. Activos financieros disponibles para la venta.
- Coberturas de flujos de efectivo.
- Subvenciones, donaciones y legados.
- Ganancias y pérdidas actuariales.
- Otras cuentas.
- Efecto impositivo.



Instituto de Formación Empresarial

Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Madrid

Calle Pedro Salinas, 11 (Zona Arturo Soria)

28043 Madrid

elarning@camaramadrid.es



Contáctanos

91 538 38 38

91 538 35 00

