

Firma Digital



OBJETIVOS

- Conocer qué es, en qué consiste y cómo podemos obtener un certificado digital.
- Conocer el funcionamiento del proceso de firma electrónica.
- Conocer la legislación imprescindible para la aplicación y el uso de la Administración electrónica.
- Determinar los elementos hardware y software implicados en la firma y certificado electrónico.
- Tener presentes las funciones de seguridad que supone el certificado electrónico.
- Definir los conceptos fundamentales en las transacciones así como los riesgos comunes.
- Reconocer los requisitos mínimos de validez y factores que influyen en la implantación de la facturación electrónica.
- Establecer el análisis previo para implantar sistemas de seguridad.

DIRIGIDO A

Profesionales que en su desempeño diario necesiten trabajar con firma electrónica.

DURACIÓN, MODALIDAD Y PRECIO

20 Horas

Modalidad: elearning

Precio: 150 €

Ayudamos a tu empresa a **gestionar la bonificación** de este curso, contacte con nosotros 10 días antes del inicio del curso.

METODOLOGÍA

- A través de un enlace a la plataforma se introduce un usuario y un password para poder acceder al curso de referencia.
- Cada participante deberá superar las distintas unidades o capítulos de los que se componen los módulos, realizando los test, casos prácticos o ejercicios que se le vayan presentando.
- Tutorizado por un experto en la materia.

PROGRAMA (1/2)

TEMA 1. FIRMA DIGITAL

1. Certificado Digital

- Concepto
- Requisitos técnicos
- Obtención

2. Firma electrónica

- Concepto
- Tipos de firma electrónica
- Empleo de la firma electrónica en las Administraciones Públicas
- Régimen jurídico
- Proceso de expedición
- Uso, expedición y seguridad

3. Incorporación de la sociedad a las NNTT de la Información y las Comunicaciones (TIC)

- Cuestiones generales
- Aportaciones

TEMA 2. CONTENIDO Y ALCANCE

1. Efectos de las TIC en la Sociedad de la Información

- Introducción
- ¿Qué significa?
- Las TIC

2. Otras cuestiones relevantes

- Los ciudadanos y la Administración electrónica

TEMA 3. NORMATIVA REGULADORA

1. Seguridad Jurídica: Normativa sobre Comercio Electrónico en España

CONVOCATORIAS

Las convocatorias están abiertas todo el año, puedes comenzar el curso el día que mejor te venga.

Firma Digital



PROGRAMA (2/2)

TEMA 4. SOLICITUD Y OBTENCIÓN

1. Seguridad tecnológica
2. Procedimiento de solicitud de la Firma Electrónica desde www.cert.fnmt.es
 - Cómo obtener un certificado
 - Proceso para obtener un certificado
 - Cómo instalar un certificado
 - Quién puede emitir certificados

TEMA 5. SEGURIDAD Y RECOMENDACIONES

1. Seguridad Informática: Seguridad y Protección
 - Introducción
 - Requisitos en las transacciones
 - Riesgos comunes
 - Recomendaciones para los usuarios
 - Gestión de incidentes, detección de intrusiones y protección

TEMA 6. USO DE LA FIRMA DIGITAL

1. Organismos oficiales nacionales, autonómicos, locales
2. Transacciones comerciales y financieras
 - Requisitos mínimos de validez
 - Factores que influyen en su implantación

TEMA 7. NECESIDAD DE SISTEMAS DE SEGURIDAD EN LA EMPRESA

1. Análisis previo a los servicios, protocolos, zonas y equipos que utiliza la organización para sus procesos de negocio
 - Introducción
 - Análisis previo. Definición de los objetivos
 - Análisis previo. Pruebas de intrusión

INFORMACIÓN Y MATRÍCULA

elearning@camaramadrid.es



Contáctanos
91 538 38 38
91 538 35 00

