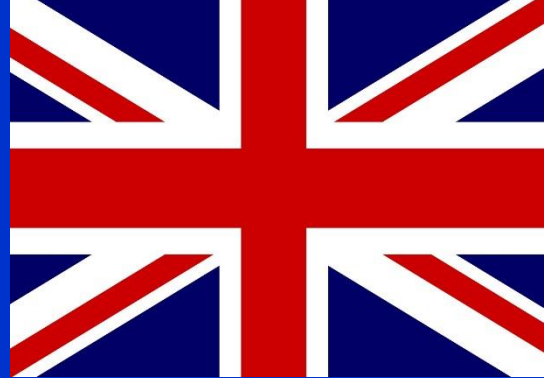


Inglés profesional para Turismo



OBJETIVOS

- Interpretar mensajes orales de complejidad media en inglés expresados por los clientes y proveedores a velocidad normal emitidos en el ámbito de la actividad turística.
- Interpretar los aspectos generales de mensajes y documentos de cierta complejidad escritos en inglés recibidos o utilizados en el ámbito de la actividad turística extrayendo la información relevante.
- Al finalizar el curso serás capaz de comunicarte oralmente con uno o varios interlocutores en inglés estándar expresando e interpretando con fluidez mensajes medianamente complejos en distintas situaciones formales e informales propias de los servicios turísticos.

DURACIÓN, MODALIDAD Y PRECIO

90 Horas

Modalidad: elearning

Precio: 280 €

Ayudamos a tu empresa a **gestionar la bonificación** de este curso, contacte con nosotros 10 días antes del inicio del curso.

METODOLOGÍA

- A través de un enlace a la plataforma se introduce un usuario y un password para poder acceder al curso de referencia.
- Cada participante deberá superar las distintas unidades o capítulos de los que se componen los módulos, realizando los test, casos prácticos o ejercicios que se le vayan presentando.
- Tutorizado por un experto en la materia.

CONVOCATORIAS

Las convocatorias están abiertas todo el año, puedes comenzar el curso el día que mejor te venga.

PROGRAMA (1/2)

Tema 1. Gestión y comercialización en inglés de servicios turísticos

- 1.1. Presentación de servicios turísticos: características de productos o servicios, medidas, cantidades, servicios añadidos, condiciones de pago y servicios postventa entre otros.
- 1.2. Gestión de reservas de destinos o servicios turísticos.
- 1.3. Emisión de billetes, bonos y otros documentos propios de la comercialización de un servicio turístico.
- 1.4. Negociación con proveedores y profesionales del sector de la prestación de servicios turísticos.
- 1.5. Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios del establecimiento hotelero.
- 1.6. Cumplimentación de documentos de la gestión y comercialización de un establecimiento hotelero.

Tema 2. Prestación de información turística en inglés

- 2.1. Solicitud de cesión o intercambio de información entre centros o redes de centros de información turística.
- 2.2. Gestión de la información sobre proveedores de servicios, precios y tarifas y prestación de la misma a clientes.
- 2.3. Prestación de información de carácter general al cliente sobre destinos, rutas, condiciones climatológicas, entorno y posibilidades de ocio.
- 2.4. Elaboración de listados de recursos naturales de la zona, actividades deportivas y/o recreativas e itinerarios, especificando localización, distancia, fechas, medios de transporte o formas de acceso, tiempo a emplear y horarios de apertura y cierre.
- 2.5. Información sobre la legislación ambiental que afecta al entorno y a las actividades de ocio que en su marco se realizan.
- 2.6. Sensibilización del cliente en la conservación de los recursos ambientales utilizados.
- 2.7. Recogida de información del cliente sobre su satisfacción con los servicios del alojamiento turístico.

Inglés profesional para Turismo

PROGRAMA (2/2)

Tema 3. Atención al cliente de servicios turísticos en inglés

- 3.1. Terminología específica en las relaciones turísticas con clientes.
- 3.2. Usos y estructuras habituales en la atención turística al cliente o consumidor: saludos, presentaciones y fórmulas de cortesía habituales.
- 3.3. Diferenciación de estilos formal e informal en la comunicación turística oral y escrita.
- 3.4. Tratamiento de reclamaciones o quejas de los clientes o consumidores: situaciones habituales en las reclamaciones y quejas de clientes.
- 3.5. Simulación de situaciones de atención al cliente y resolución de reclamaciones con fluidez y naturalidad.
- 3.6. Comunicación y atención en caso de accidente con las personas afectadas.

INFORMACIÓN Y MATRÍCULA

elearning@camaramadrid.es



Contáctanos
91 538 38 38
91 538 35 00

