



Project Management: Gestión integrada de proyectos

OBJETIVOS

- Adquirir conocimientos sobre los aspectos básicos para dirigir, planificar y desarrollar un proyecto e implantarlo con éxito en la empresa teniendo en cuenta los aspectos contemplados en la Certificación PMP que promueve el Project Management Institute.
- Estructurar una organización de forma eficiente hacia los proyectos.
- Al finalizar el curso serás capaz de identificar las fases de un proyecto y diferenciarlas de los grupos de procesos.

DIRIGIDO A

Todas aquellas personas que deseen obtener los conocimientos necesarios para iniciar su carrera como gestor de proyectos.

DURACIÓN, MODALIDAD Y PRECIO

60 Horas

Modalidad: elearning

Precio: 380 €

Ayudamos a tu empresa a **gestionar la bonificación** de este curso, contacte con nosotros 10 días antes del inicio del curso.

METODOLOGÍA

- A través de un enlace a la plataforma se introduce un usuario y un password para poder acceder al curso de referencia.
- Cada participante deberá superar las distintas unidades o capítulos de los que se componen los módulos, realizando los test, casos prácticos o ejercicios que se le vayan presentando.
- Tutorizado por un experto en la materia.

PROGRAMA (1/3)

UNIDAD 1. GESTIÓN DE PROYECTOS

- Introducción: qué es un proyecto
- Fundamentos básicos
- Áreas de conocimiento
- Terminología
- Estructura de la organización: jerarquías y matriciales

UNIDAD 2. METODOLOGÍA

- Programas y subprogramas
- Plan de proyectos
- Grupos de procesos
- Fases y ciclos de un proyecto
- Portafolios

UNIDAD 3. EL PROJECT MANAGER

- Perfil profesional
- Implicaciones de dirigir un proyecto
- Aptitudes
- Capacidades
- Funciones

UNIDAD 4. EL INICIO DEL PROYECTO

- Acta de constitución
- Requerimientos de nuestro cliente
- Expectativas
- EDT: estructura de desglose de tareas
- Entregables
- Toma de decisiones

CONVOCATORIAS

Las convocatorias están abiertas todo el año, puedes comenzar el curso el día que mejor te venga.

Project Management: Gestión integrada de proyectos



PROGRAMA (2/3)

UNIDAD 5. INTEGRACIÓN DE PROYECTOS

- Gestión de la integración
- Procesos de la gestión de la integración del proyecto

UNIDAD 6. GESTIÓN DEL TIEMPO

- Gestión del tiempo del proyecto
- Procesos de la gestión del tiempo del proyecto
- Desarrollar el cronograma
- Controlar el cronograma

UNIDAD 7. COSTES

- Importancia de la gestión de costes en las organizaciones
- El plan para la gestión de costes
- Plan de gestión de los costes del proyecto
- Estimación de costes de un proyecto
- El presupuesto de un proyecto
- El control de los costes en un proyecto

UNIDAD 8. CALIDAD

- Concepto de calidad
- Nivel vs grado de calidad
- Tipos de calidad
- Gestión de calidad del proyecto
- Procesos de la gestión de la calidad del proyecto

UNIDAD 9. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

- Gestión de los Recursos Humanos del proyecto
- Procesos de la Gestión de los Recursos Humanos

UNIDAD 10. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

- Definición de comunicación
- La comunicación en los proyectos
- Procesos de la gestión de las comunicaciones del proyecto

UNIDAD 11. STAKEHOLDERS

- Los interesados
- Identificador de los interesados
- Planificar la gestión de los interesados
- Gestionar el compromiso de los interesados
- Controlar el compromiso de los interesados

UNIDAD 12. GESTIÓN DE RIESGOS

- El riesgo como incertidumbre
- Categorización de riesgos
- Estructura de Desglose de Riesgos (EDR)
- Procesos de la gestión de riesgos

UNIDAD 13. PLAN DE COMPRAS

- Adquisición y cierre de contratos
- Procesos de la gestión de adquisición del proyecto

UNIDAD 14. RESPONSABILIDAD SOCIAL Y PROFESIONAL

- Código de conducta
- Conclusión

INFORMACIÓN Y MATRÍCULA

elearning@camaramadrid.es



Contáctanos

91 538 38 38

91 538 35 00



Project Management: Gestión integrada de proyectos



PROGRAMA (3/3)

UNIDAD 15. LA CERTIFICACIÓN DEL PMP EN EL MUNDO

- Tipos de preguntas del examen de certificación: la guía PMBOK (Project Management Body of Knowledge TM)
- Ejercicios prácticos online
- Recursos y bibliografía

UNIDAD 16. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS

- Uso de herramientas estructuradas de gestión de proyectos (Artemis, Primavera, Microsoft Project) frente a aplicaciones genéricas
- Herramientas para hacer presentaciones
- Consejos para tener las ideas claras
- Herramientas según el área de conocimiento del proyecto



UNIDAD 17. CRITERIOS DE ÉXITO

- Fomentar la innovación
- Vencer resistencias
- Formación para el cambio
- Técnicas de entrega modernas
- Impacto de una solución en un departamento tecnológico
- Análisis del entorno
- Metodología DAFO
- Definir factores críticos de éxito e indicadores clave del desempeño
- Escenario de negocio
- Alternativas
- Selección efectiva de paquetes software
- Generar ofertas competitivas
- Investigar proveedores
- Análisis para la selección de paquetes de software
- Tipos de estimación

UNIDAD 18. INFORMES

- Qué es un informe
- Importancia de un buen informe
- Formatos
- Alcances
- Extensiones
- Soportes
- Tipologías

INFORMACIÓN Y MATRÍCULA

elearning@camaramadrid.es



Contáctanos

91 538 38 38

91 538 35 00

