

## English Course A1

### **Duración:**

90 horas lectivas

### **Metodología:**

- A través de un enlace a la plataforma se introduce un usuario y un password para poder acceder al curso de referencia.
- El alumno deberá superar las distintas unidades o capítulos de los que se componen los módulos, realizando los test, casos prácticos o ejercicios que se le vayan presentando.
- Cada curso tiene un tutor / a asignado, el cual podrá enviar a los alumnos aquellos ejercicios adicionales y pruebas de aptitud que considere necesarias.
- La comunicación con el tutor se realizará siempre a través de la herramienta de correo habilitada en la plataforma a tal efecto.
- Una vez cumplimentados los ejercicios, se deben enviar al tutor para su corrección. El tutor responderá las consultas que le plantee el alumno en un plazo máximo de 24 horas.
- A los alumnos que resulten APTOS se les enviará un CERTIFICADO DE APTITUD a la dirección indicada en la solicitud.

### **Objetivos:**

Proporcionar a los/as participantes las habilidades y conocimientos de la lengua inglesa necesarios para comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de la experiencia cotidiana, de tal forma que puedan:

- Comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales
- Describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas
- Narrar brevemente y con sencillez situaciones o cuestiones relacionadas con el ámbito profesional

### **Objetivos específicos**

Así pues, al finalizar la presente acción formativa, los/as alumnos/as serán capaces de:

- Saludar y presentarse. Decir el nombre, profesión y nacionalidad. Decir de dónde se es y dónde se vive. Ser capaz de responder en un contexto laboral a presentaciones y presentar a otros
- Hablar de la familia. Describir a los demás. Describir objetos
- Pedir información sobre una dirección. Preguntar y decir la hora. Hablar sobre el dinero. Nombres de divisiones administrativas de países
- Explicar lo que se está haciendo y lo que se intenta hacer. Aprender adjetivos que describen estados de ánimo
- Comunicarse durante una visita a una ciudad. Orientarse en la ciudad y hacer preguntas
- Saludar y presentarse a uno mismo y a la familia. Decir el nombre y la nacionalidad; saber decir dónde se vive. Desenvolverse en presentaciones en un contexto profesional
- Utilizar los nombres de las estaciones del año, los meses y los días de la semana. Saber decir la hora y la fecha. Convocar citas
- Nombrar objetos de la vida cotidiana y situarlos en el espacio. Saber nombrar algunos objetos de mobiliario y ciertos animales
- Presentarse y hablar de uno mismo; pedirle a alguien que se presente y hable de sí mismo. Hablar del nivel que se tiene en un idioma extranjero y de la duración de una estancia
- Saludar y presentarse a un amigo por correspondencia en el extranjero usando fórmulas formales. Dar información precisa sobre uno mismo, como la edad y la procedencia; hablar sobre la familia

- Repasar términos de vocabulario útiles a la hora de orientarse. Aprender los nombres de algunos monumentos. Pedir consejo y dar las gracias
- Describir lo que se está haciendo en un momento determinado. Responder con oraciones cortas afirmativas o negativas o contradecir lo que otra persona dice. Breves intervenciones en contextos laborales. Descolgar o llamar en contextos de llamadas de trabajo, así como desenvolverse siempre que sean breves
- Redactar un mensaje en el formato de un correo electrónico
- Facilitar detalles sobre tu puesto de trabajo, empresa, responsabilidades etc.

## **PROGRAMA Y CONTENIDOS DEL CURSO**

### **1. Introductions (Presentaciones)**

#### 1. Descripción

1. Dar la bienvenida, presentarse, preguntar el nombre y la profesión de otro interlocutor Hablar sobre la vida familiar

#### 2. Gramática

1. Artículos Definidos e Indefinidos
2. Diferencia entre *A* y *An*
3. El verbo *to be*
4. El verbo *to have*

### **2. The Family (La Familia)**

#### 1. Descripción

1. Hablar de la familia: descripción física y descripción de la personalidad
2. Presentar la familia

#### 2. Gramática

1. Adjetivos posesivos
2. El plural *to be*
3. Contracción de *to be*

4. Preguntas sin palabras interrogativas

### 3. **A City Tour (Una Visita a la Ciudad)**

1. Descripción

1. Aprender vocabulario relacionado con un núcleo urbano
2. Preguntar precios y pedir una bebida

2. Gramática

1. Palabras interrogativas
2. Demostrativos
3. Preposiciones de lugares
4. *Here-There*

### 4. **Introducing Oneself (Presentarse)**

1. Descripción

1. Saludar y presentarse a uno mismo y a la familia
2. Decir el nombre y la nacionalidad
3. Saber decir donde se vive

2. Gramática

1. Nacionalidad
2. Pronombres Sujeto
3. Interrogativos

### 5. **Descriptions (Descripciones)**

1. Descripción

1. Poder describirse a si mismo y describir ropa usando adjetivos
2. Conocer las partes del cuerpo
3. Descubrir los verbos de acción

2. Gramática

1. El uso del negativo
2. Uso de *Can*
3. Pronombres objetos

4. Artículos definidos e Indefinidos
5. Tiempo
6. Preposiciones de Tiempo

## **6. Numbers & Letters (Cifras y Letras)**

### 1. Descripción

1. Saber situarse en el espacio y describir las posiciones del cuerpo
2. Aprender los números y formular un problema de cálculo sencillo
3. Aprender el alfabeto y deletrear palabras

### 2. Gramática

1. *Can*: capacidad y posibilidad
2. *Can*: percepción y conocimientos
3. Artículos definidos e indefinidos
4. Pronombres sujeto

## **7. Dates & Times (Fecha y Hora)**

### 1. Descripción

1. Aprender los nombres de las estaciones del año, los meses y los días de la semana
2. Saber decir la hora y la fecha. Expresar duración

### 2. Gramática

1. Pronombres reflexivos
2. El presente continuo
3. El posesivo y adjetivos de posesivos
4. El futuro
5. Demostrativos
6. La edad y las nacionalidades

## **8. Objects & Animals (Objetos y Animales)**

### 1. Descripción

1. Nombrar objetos de la vida cotidiana y situarlos en el espacio
2. Saber nombrar algunos objetos de mobiliario y ciertos animales
2. Gramática
  1. El verbo *To Have*
  2. Pronombres interrogativos, adjetivos y adverbios
  3. El plural *To Have*
  4. Tags respuestas cortas

## 9. Adjectives (Adjetivos)

1. Descripción
  1. Aprender nuevos adjetivos y usarlos como atributivos o como epítetos
  2. Describirse a uno mismo y describir objetos en detalle
2. Gramática
  1. Exclamaciones con *what*

## 10. Vacation Plans (Vacaciones)

1. Descripción
  1. Expresarse para poder realizar una reserva de un apartamento vacacional estableciendo duración y fechas
  2. Describir el apartamento y el mobiliario
2. Gramática
  1. *How much, How many*
  2. *There is, There ar*
  3. *How long*

## 11. The Supermarket (El Supermercado)

1. Descripción
  1. Aprender el vocabulario relacionado con el supermercado y la compra de productos alimenticios
2. Gramática
  1. *Some-Any*

2. *Not...either*
3. El uso del pronombre *one*

## **12.Phone Introductions (Presentaciones por teléfono)**

1. Descripción
  1. Entender telefónicamente los detalles profesionales del interlocutor: compañía, puesto, departamento
  2. Facilitar detalles profesionales sobre tu puesto laboral
2. Gramática
  1. Deletrear el alfabeto

## **13.Emails (Emails)**

1. Descripción
  1. Redactar un mensaje básico por email
2. Gramática
  1. Vocabulario relacionado con la redacción de un email

## **14.Job Presentations (Presentación del Trabajo)**

1. Descripción
  1. Descripción de las tareas profesionales: responsabilidades y funciones
2. Gramática
  1. Contracción del verbo *To be*
  2. Construcción de sustantivos compuestos
  3. Adverbios de tiempo
  4. Adjetivos de tiempo