

Curso Gestión y Análisis Contable de las Operaciones Económico-Financieras

Duración:

70 horas lectivas

Metodología:

- A través de un enlace a la plataforma se introduce un usuario y un password para poder acceder al curso de referencia.
- El alumno deberá superar las distintas unidades o capítulos de los que se componen los módulos, realizando los test, casos prácticos o ejercicios que se le vayan presentando.
- Cada curso tiene un tutor / a asignado, el cual podrá enviar a los alumnos aquellos ejercicios adicionales y pruebas de aptitud que considere necesarias.
- La comunicación con el tutor se realizará siempre a través de la herramienta de correo habilitada en la plataforma a tal efecto.
- Una vez cumplimentados los ejercicios, se deben enviar al tutor para su corrección. El tutor responderá las consultas que le plantee el alumno en un plazo máximo de 24 horas.
- A los alumnos que resulten APTOS se les enviará un CERTIFICADO DE APTITUD a la dirección indicada en la solicitud.

Programa

1. Metodología e interpretación contable.

- 1.1. La contabilidad.
 - 1.1.1. Finalidad.
 - 1.1.2. Características.
 - 1.1.3. Usuarios.
 - 1.1.4. Clasificación.
- 1.2. Teoría del patrimonio.
 - 1.2.1. El patrimonio.
 - 1.2.2. Elementos patrimoniales.
 - 1.2.3. Masas patrimoniales.
- 1.3. Teoría de las cuentas.
 - 1.3.1. Clases.
 - 1.3.2. Funcionamiento.
 - 1.3.3. Descripción del método por partida doble.
 - 1.3.4. Cargar y abonar.
 - 1.3.5. Saldo de las cuentas.
- 1.4. Análisis de la estructura de la empresa.
 - 1.4.1. Estructura económica y financiera.
 - 1.4.2. Balance.
- 1.5. Análisis de la gestión de la empresa.
 - 1.5.1. Resultado de la empresa.
 - 1.5.2. Cuenta de pérdidas y ganancias.
- 1.6. El ciclo contable.
 - 1.6.1. Descripción.
 - 1.6.2. Apertura.
 - 1.6.3. Diario.
 - 1.6.4. Mayor.
 - 1.6.5. Balances de comprobación.
 - 1.6.6. Asientos de regularización y cierre.
 - 1.6.7. Cuentas anuales: balance, cuenta de pérdidas y ganancias, estado de cambios en el patrimonio neto, estado de flujos de efectivo y memoria.
- 1.7. Análisis y cumplimentación de la documentación mercantil y contable.
 - 1.7.1. Documentos-justificantes mercantiles tipo: facturas, recibos, extractos bancarios, cheques, letras, nóminas, seguros sociales.
 - 1.7.2. Libros contables obligatorios y auxiliares.
- 1.8. Organización y archivo de los documentos mercantiles.
 - 1.8.1. Codificación de los documentos.

- 1.8.2. Sistema de clasificación de los documentos.
- 1.9. Legislación mercantil aplicable al tratamiento de la documentación contable.
 - 1.9.1. Legalización de los libros contables.
 - 1.9.2. Conservación de los libros.
- 1.10. Normalización contable.
- 1.11. El Nuevo Plan General de Contabilidad.
 - 1.11.1. Marco Conceptual de la Contabilidad.
 - 1.11.2. Normas de registro y valoración.
 - 1.11.3. Cuentas anuales.
 - 1.11.4. Cuadro de cuentas.
 - 1.11.5. Definiciones y relaciones contables.

2. Contabilización de operaciones bancarias en entidades financieras.

- 2.1. Balance de entidades de crédito.
 - 2.1.1. Estructura.
- 2.2. Activo.
 - 2.2.1. Caja y bancos.
 - 2.2.2. Activos monetarios.
 - 2.2.3. Intermediarios financieros.
 - 2.2.4. Inversiones en créditos
 - 2.2.5. Cartera de valores.
 - 2.2.6. Accionistas y acciones en cartera.
 - 2.2.7. Inmovilizado.
 - 2.2.8. Cuentas diversas.
- 2.3. Pasivo.
 - 2.3.1. Capital.
 - 2.3.2. Reservas.
 - 2.3.3. Fondo de la obra benéfico social.
 - 2.3.4. Financiaciones subordinadas.
- 2.4. Banco de España y Fondo de Garantía de Depósitos.
 - 2.4.1. Intermediarios financieros.
 - 2.4.2. Acreedores.
 - 2.4.3. Otras obligaciones a pagar.
 - 2.4.4. Cuentas diversas.
- 2.5. Cuentas de orden.
 - 2.5.1. Avales.
 - 2.5.2. Garantías y cauciones prestadas.
 - 2.5.3. Créditos documentarios.

- 2.5.4. Efectos redescontados o endosados.
- 2.5.5. Disponible por terceros en cuentas de crédito.
- 2.5.6. Depósitos en custodia.
- 2.5.7. Otras cuentas de orden.
- 2.6. Elaboración del balance de la oficina.
 - 2.6.1. Productos de activo.
 - 2.6.2. Productos de pasivo.
 - 2.6.3. Productos de desintermediación.
 - 2.6.4. Información diaria.
- 2.7. Elaboración de la cuenta de resultados de la oficina.
 - 2.7.1. Estructura.
 - 2.7.2. Productos de la cuenta de resultados de la oficina.

3. Aplicaciones informáticas de gestión contable en entidades financieras.

- 3.1. Aplicaciones de gestión contable:
 - 3.1.1. Requisitos de la instalación.
 - 3.1.2. Prestaciones, funciones y procedimientos.